

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ YÖNERGESİ**

Senato: 10 Eylül 2013 / 317-3-G

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; Marmara Üniversitesi bünyesinde yer alan önlisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarında verilecek Topluma Hizmet Uygulamaları dersine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge; Marmara Üniversitesi bünyesinde yer alan önlisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarında verilecek Topluma Hizmet Uygulamaları dersine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Marmara Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesinin 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
  - b) Birim Yöneticisi: Fakültelerde dekanı, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında müdürü,
  - c) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulunu,
  - ç) Öğretim elemanı: Marmara Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarını,
  - d) Rektör: Marmara Üniversitesi Rektörünü,
  - e) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu
- ifade eder.

**Ders açma ve kayıt esasları**

**MADDE 5 – (1)** Topluma Hizmet Uygulamaları dersi, önlisans ve lisans düzeyindeki programlarda yer alan, haftada sıfır teorik ve iki uygulama saat olarak okutulan 1 kredilik zorunlu bir derstir.

(2) Ders, Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun ve Bölüm Kurulunun önerisi dikkate alınarak Birim Yönetim Kurulu önerisi ve Senato kararı ile açılır.

(3) Dersi veren öğretim elemanı derslerin başlangıcından itibaren en geç üçüncü hafta başında, dersine kayıt yaptıran grubun proje çalışmasını yürüteceği kurum bilgisini Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına veya Bölüm Başkanlığına bildirir. Kurumlar ile yapılması gereken yazışmalar Birim Yöneticisi tarafından yürütülür.

**Uygulama esasları**

**MADDE 6 – (1)** Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin amacı; öğrencinin toplumsal sorumluluk bilincini arttırmak, toplumsal sorunların çözümünde aktif rol almasını sağlamak, toplumsal gerçekliklere ait farkındalığını geliştirmek, toplum ile işbirliği, dayanışma ve iletişim içinde olmasını sağlamak ve özdeğerlendirme becerisini geliştirmektir.

(2) Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde, bu maddenin üçüncü fıkrasında yer alan kurumlarda yapılacak etkinlikler dersi veren öğretim elemanına proje dosyası halinde sunulur.

(3) Topluma hizmet uygulamaları dersi projesi aşağıda belirtilen kurumlarda yürütülür:

a) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim kurumları, üniversiteler, kütüphaneler, halk eğitim merkezleri, zihinsel engelliler okulları, görme engelliler okulları, işitme engelliler okulları, okul aile birlikleri,

b) Sağlık kurumları,

c) Sosyal hizmetler müdürlükleri; Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı merkezler, yetiştirme yurtları; aşevi, huzurevi gibi sosyal hizmet alanları; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı,

ç) Cezaevleri ve çocuk ıslah evleri,

d) İl özel idareleri,

e) Kamu yararına çalışan dernekler ve vakıflar (Kızılay, Yeşilay, Verem Savaş Derneği gibi),

f) Sivil Savunma ve İl Afet Yönetimi, itfaiye,

g) Uluslararası, ulusal ve yerel sivil toplum kurum ve kuruluşları,

ğ) Müzeler, kültür ve turizm müdürlükleri, ören yerleri, çevre ve orman il müdürlükleri, tarım il müdürlükleri,

h) Hayvan barınakları,

ı) Belediyeler, muhtarlıklar,

i) Devlet Su İşleri, su ve kanalizasyon idareleri,

j) Karayolları Bölge Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları,

k) Meteoroloji,

l) Organize sanayi bölgesi, sanayi, sanayi odaları, ticaret odaları,

m) Meslek odaları,

n) Gençlik spor il müdürlükleri, spor kulüpleri.

(4) Topluma Hizmet Uygulamaları projesi, Birim Yönetim Kurulu kararıyla bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilenlerden farklı kurumlarda da yapılabilir.

(5) Proje konusu Ek-1'de sunulan örneklere benzer şekilde belirlenir.

(6) Projeye ait etkinlikler Topluma Hizmet Uygulamaları ders saatinde ve/veya diğer dersleri aksatmayacak şekilde hafta içinde veya hafta sonunda gerçekleştirilir.

(7) Proje etkinliklerine devam şartı aranır. Öğrencinin sunacağı proje dosyasında Ek-2'de yer alan devam çizelgesi bulunur.

### **Değerlendirme**

**MADDE 7** – (1) Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavı şartı aranmaz.

(2) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi öğretim elemanı tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarılı öğrenciye S, başarısız öğrenciye U harfli başarı notu verilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 8** – (1) Bu Yönerge Senatonun kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 9** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

### **Ek-1 Topluma Hizmet Uygulamaları Proje Konusu Örnekleri**

- Görme engelli kişilerle sosyal aktiviteler
- Görme engelli kişilere kitap okuma
- Sempozyum, konferans, toplantı ve benzeri etkinliklerde görev alma
- Kütüphane hizmetlerine yardım
- Ders verme, öğrencilere ödev, proje, sınav ve benzeri konularda yardımcı olma
- Kitap yardımı toplama
- Hasta ve hasta yakınlarına rehberlik
- Kan bağıışı merkezlerinde görev alma
- İlaç toplama kampanyası
- Huzur evi faaliyetleri
- Aşevinde çalışma
- Tadilat işleri
- Çevre düzenleme faaliyetleri

## Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Devam Çizelgesi

Öğrenci No:

Adı Soyadı:

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu:

Bölüm:

Program:

Kurum Adı:

Hafta	Tarih	Giriş	Çıkış	Yetkili imza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Yukarıda Belirtilen Saatlerin Doğru Olduğunu Kabul Ederim.

Tarih

Yetkili İmza